



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21.05.2024

№ 365

г. Благовещенск

О внедрении методических рекомендаций

Во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № ТГ-П12-20535, письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.03.2024 № 15-3/И/1-4876 и с целью обеспечения согласованного взаимодействия медицинских организаций с волонтерскими центрами и организациями для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части привлечения волонтеров к деятельности по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при оказании им медицинской помощи в стационарных учреждениях на территории Амурской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Амурской области (далее – медицинские организации), обеспечить:

1.1. Внедрение в работу подведомственных медицинских организаций методических рекомендаций, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации и Федеральным центром поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России: «Методические рекомендации к порядкам взаимодействия органов власти, государственных учреждений, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в

организациях, оказывающих медицинскую помощь» (2019 год) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Назначение приказом по учреждению ответственных за добровольчество и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями в подведомственных медицинских организациях.

1.3. Создание на сайтах подведомственных медицинских организаций отдельных страниц «Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями», отражающих нормативно-правовую базу и информацию о взаимодействии с социально ориентированными некоммерческими организациями и волонтерскими организациями в сфере охраны здоровья, а также контакты лиц, ответственных за добровольчество и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями (ФИО, должность, номер телефона, электронная почта) в срок до 01.06.2024.

1.4. Направление в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Амурской области «Амурский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики» (далее – ГБУЗ АО «АОЦОЗ и МП») контактов лиц, ответственных за добровольчество и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, в подведомственных медицинских организациях (ФИО, должность, номер телефона, электронная почта) в течение 3 рабочих дней после регистрации настоящего приказа.

1.5. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направление в ГБУЗ АО «АОЦОЗ и МП» информации о потребности подведомственной медицинской организации в волонтерах согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителю ГБУЗ АО «АОЦОЗ И МП» (Ширина М.Н.) в обеспечить:

2.1. Сбор и свод сведений о лицах, ответственных за добровольчество и взаимодействие с СО НКО, в медицинских организациях (ФИО, должность, номер телефона, электронная почта) и направление указанных сведений в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Амурской области «Амурский медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГБУЗ АО «АМИАЦ») в срок не позднее 10 дней после регистрации настоящего приказа.

2.2. Ежемесячный сбор и свод информации о потребности медицинских организаций в волонтерах и направление сводной информации в ГБУЗ АО «АМИАЦ» в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.3. Ежемесячный мониторинг ведения страниц «Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями» на сайтах медицинских организаций.

3. Руководителю ГБУЗ АО «АМИАЦ» (Дружковский А.И.) обеспечить:

3.1. Создание на сайте министерства здравоохранения Амурской

области отдельной страницы «Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями», отражающей нормативно-правовую базу и информацию о взаимодействии подведомственных медицинских организаций с социально ориентированными некоммерческими организациями и волонтерскими организациями в сфере охраны здоровья в 5-дневный срок после регистрации настоящего приказа.

3.2. Размещение на странице сайта министерства здравоохранения Амурской области «Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями» контактов лиц, ответственных за добровольчество и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями (ФИО, должность, номер телефона, электронная почта) в медицинских организациях, переданных из ГБУЗ АО «АОЦОЗ И МП», в срок не позднее 15 дней после регистрации настоящего приказа.

3.3. Размещение и ежемесячную актуализацию информации о потребности медицинских организаций в волонтерах на странице сайта министерства здравоохранения Амурской области «Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Амурской области О.В. Химиченко.

Исполняющий обязанности министра



О.В. Химиченко

Приложение № 1
к приказу министерства
здравоохранения
Амурской области
от _____ № _____

**Методические рекомендации к порядкам взаимодействия органов
власти, государственных учреждений, с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими
(волонтерскими) организациями при содействии в оказании
медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую
помощь**

Оглавление

Введение		
1.	Терминология	5
2.	Оформления и рассмотрения предложения о взаимодействии с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией...	5
3.	Определение потребности в волонтерской помощи.....	7
4.	Предоставление списка добровольцев в Учреждение.....	8
5.	Заключение соглашения между волонтерской организацией, организатором волонтерской деятельности и Учреждением	8
6.	Информирование пациентов об осуществлении добровольческой деятельности.....	10
7.	Требования к медицинским документам волонтеров	11
8.	Приложения	12-16

Введение

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее Общие требования), Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.02.2019 № 96н «Об утверждении порядка взаимодействия федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь» (далее – Порядок) в целях оказания методической помощи органам государственной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и подведомственными организациям при взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организаторы и организации).

В Методических рекомендациях приведены комментарии к положениям, регулирующих взаимодействие медицинских учреждений (далее – Учреждения) с организаторами и организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь.

1. Терминология

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995 года (далее – Федеральный закон), привлекает на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, или в иных общественно полезных целях.

2. Оформление и рассмотрение предложения о взаимодействии с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией

Организатор или организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам государственной власти, органам местного самоуправления, учреждениям и (или) организациям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее предложение), которое содержит следующую информацию (п. 2 Общих требований):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи

2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Орган государственной власти, орган местного самоуправления, Учреждение и (или) организация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений (п. 3 Общих требований): о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения;

о запросе дополнительной информации у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации. В этом случае срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

Орган государственной власти, орган местного самоуправления, Учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения (п. 4 Общих требований) (схема в приложение № 4).

При положительном решении и принятии предложения в части осуществления добровольческой деятельности, Учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности (п. 5 Общих требований):

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа государственной власти, органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу государственной власти, органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения и (или) организации, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном Общими требованиями (п. 6 Общих требований).

3. Определение потребности в волонтерской помощи

Для грамотной координации волонтерской помощи в части оказания содействия при осуществлении медицинской помощи волонтерами, медицинским организациям и органам власти в сфере охраны здоровья рекомендуется проведение мониторинга потребности в волонтерской помощи (Приложение № 1). Результаты мониторинга потребности размещаются на сайтах медицинских организаций и органов власти в сфере охраны здоровья во вкладке «Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями».

Рекомендовано создание отдельной страницы «Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями» на сайтах медицинской организации и органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья, отражающую нормативно-правовую базу и информацию о взаимодействии с социально ориентированными некоммерческими организациями и волонтерскими организациями в сфере охраны здоровья, а также контакты лица, ответственного за добровольчество и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями (ФИО, должность, номер телефона, электронная почта).

Подобный мониторинг потребности в волонтерской помощи можно проводить как в медицинских организациях, получая информацию о потребности в волонтерской помощи от отделений медицинской организации, так и в целом в субъекте Российской Федерации в подведомственных медицинских организациях.

Краткий общий перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в медицинских учреждениях (полный перечень представлен в Методических рекомендациях по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья, которые размещены на сайте rosminzdrav.ru):

- а) помощь медицинскому персоналу и медицинский уход за пациентами;
- б) помощь в общем уходе за пациентами;
- в) организация системной досуговой, обучающей деятельности пациентов и находящихся с ними родственников;
- г) осуществление нерегулярной деятельности или деятельности, не связанной с пациентами;
- д) иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Предоставление списка добровольцев в Учреждение

До начала осуществления добровольческой деятельности в учреждении организаторы и организации предоставляют учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность (часть 1 п. 4 Порядка) (образец в Приложении № 2).

При намерении организатора, организации осуществлять содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств в отношении каждого добровольца (волонтера) в списках добровольцев (волонтеров) дополнительно указывается страховой номер индивидуального лицевого счета, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии), а также предоставляются копии документов, подтверждающих наличие у добровольца (волонтера) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования или справка о получении добровольцем (волонтером) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, выданная образовательной организацией, в которой он обучается (часть 2 п. 4 Порядка).

Под «содействием в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств» понимается помощь медицинскому персоналу и содействие в медицинском (но не в общем) уходе за пациентами. Данным видом работ чаще всего занимаются волонтеры, имеющие или получающие медицинское образование. Страховой номер индивидуального лицевого счета необходим для облегчения процедуры проверки сведений о добровольце, в том случае, если он получает и/или имеет высшее или среднее медицинское образование) в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) «Федеральный реестр медицинских работников». В дальнейшем это позволит отказаться от копии документов, подтверждающих наличие у добровольца среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования или справки о получении добровольцем среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, выданной образовательной организацией, в которой он обучается.

Образец списка добровольцев, осуществляющих добровольческую деятельность в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств для предоставления в Учреждение (Приложение № 3).

5. Заключение соглашения между волонтерской организацией, организатором волонтерской деятельности и Учреждением

Взаимодействие органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и (или) организаций с организатором

добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами (п. 7 Общих требований).

В целях заключения Соглашения организатор, организация направляет в Учреждение подписанный уполномоченным лицом проект Соглашения, по результатам которого в течение 7 рабочих дней уполномоченному лицу учреждения необходимо рассмотреть данное Соглашение и направить в адрес организатора, организации замечания и предложения по проекту Соглашения (п. 5,6 Порядка).

В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором, организацией и Учреждением, при этом заключение соглашения с Учреждением и (или) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения (п. 8 Порядка, п. 10 Общих требований) (схема в Приложении №5).

Соглашение заключается в случае принятия органом государственной власти, органом местного самоуправления, Учреждением и (или) организацией решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает (п. 8 Общих требований):

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона¹;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждения и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым орган государственной власти, орган местного самоуправления, Учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления органом государственной власти, органом местного самоуправления, Учреждением и (или) организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства),

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения уполномоченное лицо учреждения подписывает Соглашение или направляет в адрес организатора, организации замечания, и предложения по проекту Соглашения (п. 7 Порядка).

6. Информирование пациентов об осуществлении добровольческой деятельности

Учреждения размещают данную на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (настенных/настольных/напольных) информацию, содержащую права и обязанности, а также перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в учреждениях (п. 9 Порядка).

Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей (в том числе при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности), за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 статьи 13 (Соблюдение врачебной тайны) ФЗ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации». В данной статье волонтерская деятельность входит в понятие «иные обязанности». При нарушении данного правила волонтер несет административную ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации (п. 10 Порядка).

7. Требования к медицинским документам волонтеров

Волонтеры, оказывающие содействие в медицинских организациях в направлениях ухода, досуга, образования, бытовой помощи и т.д. (т.е. не осуществляющих содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств) освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны медицинского учреждения в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок, в т.ч. ПНД/НД, справки об отсутствии судимости, не допускается. Требования ст.34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н не распространяются на добровольцев, т.к. они не являются работниками и не выполняют трудовые обязанности. По своему статусу добровольцы являются близкими к посетителям. Требования по предоставлению добровольцами медицинских книжек и прививочных карт также не допускаются.

Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена Учреждением до сведения организаторов и организации (п. 11 Порядка).

**Мониторинг потребностей волонтерской помощи
в медицинских организациях в субъекте РФ (Амурская область)**

№ п/п	Наименование медицинской организации	Виды волонтерской помощи, необходимые в медицинской организации (согласно методическим рекомендациям по организации работы добровольцев в сфере здравоохранения, 2018 г.)	Потребность в волонтерах по соответствующим видам волонтерской помощи (желаемое количество волонтеров)	Требования, предъявляемые к волонтерам (наличие/отсутствие медицинского образования)	Контакты ответственного лица в медицинской организации по взаимодействию с волонтерами (например, главная медицинская сестра)
1	Центр медицинской профилактики*	<p>Пропаганда и популяризация здорового образа жизни.</p> <p>Профилактика курения, алкоголизма и наркотиков;</p> <p>Участие в массовых акциях, раздача информационно-образовательных материалов</p>	20 чел.	Наличие медицинского образования не требуется	<p>Заведующий организационно-методическим отделением - Петрова Мария Александровна,</p> <p>тел. +7 (499) 999 99 99</p>
2	ГБУЗ «Городская поликлиника № 1»	<p>Транспортировка пациентов;</p> <p>Уход за пациентами, нуждающимися в индивидуальном уходе;</p> <p>Помощь в адаптации пациентам со сниженной функцией зрения, слуха, передвижения;</p> <p>Участие в кормлении пациентов</p>	6 чел.	Наличие медицинского образования	<p>Главная медицинская сестра - Иванова Мария Андреевна,</p> <p>тел. +7 (499) 999 99 99</p>

*Пример заполнения формы

Образец списка добровольцев для предоставления в медицинскую организацию

№ п/п	ФИО волонтера	Дата рождения	Паспортные данные
1	Петрова Мария Александровна*	01 января 2000	45 12 111 111 выдан 11.01.2011 УФМС России по Амурской области в г. Благовещенске

Образец списка добровольцев (волонтеров), осуществляющих добровольческую деятельность в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств для предоставления в медицинскую организацию

№ п/п	ФИО волонтера	Дата рождения	Паспортные данные	Страховой номер СНИЛС	Копия документов об образовании или справка
	Петрова Мария Александровна*	01 января 2000	45 12 111 111 выдан 11.01.2011 УФМС России по гор. Москве в ЦАО	123-123-123 00	Копия диплома о высшем образовании ФГБОУ «Российский университет дружбы народов»

*Пример заполнения форм

Схема о процедуре рассмотрения предложения

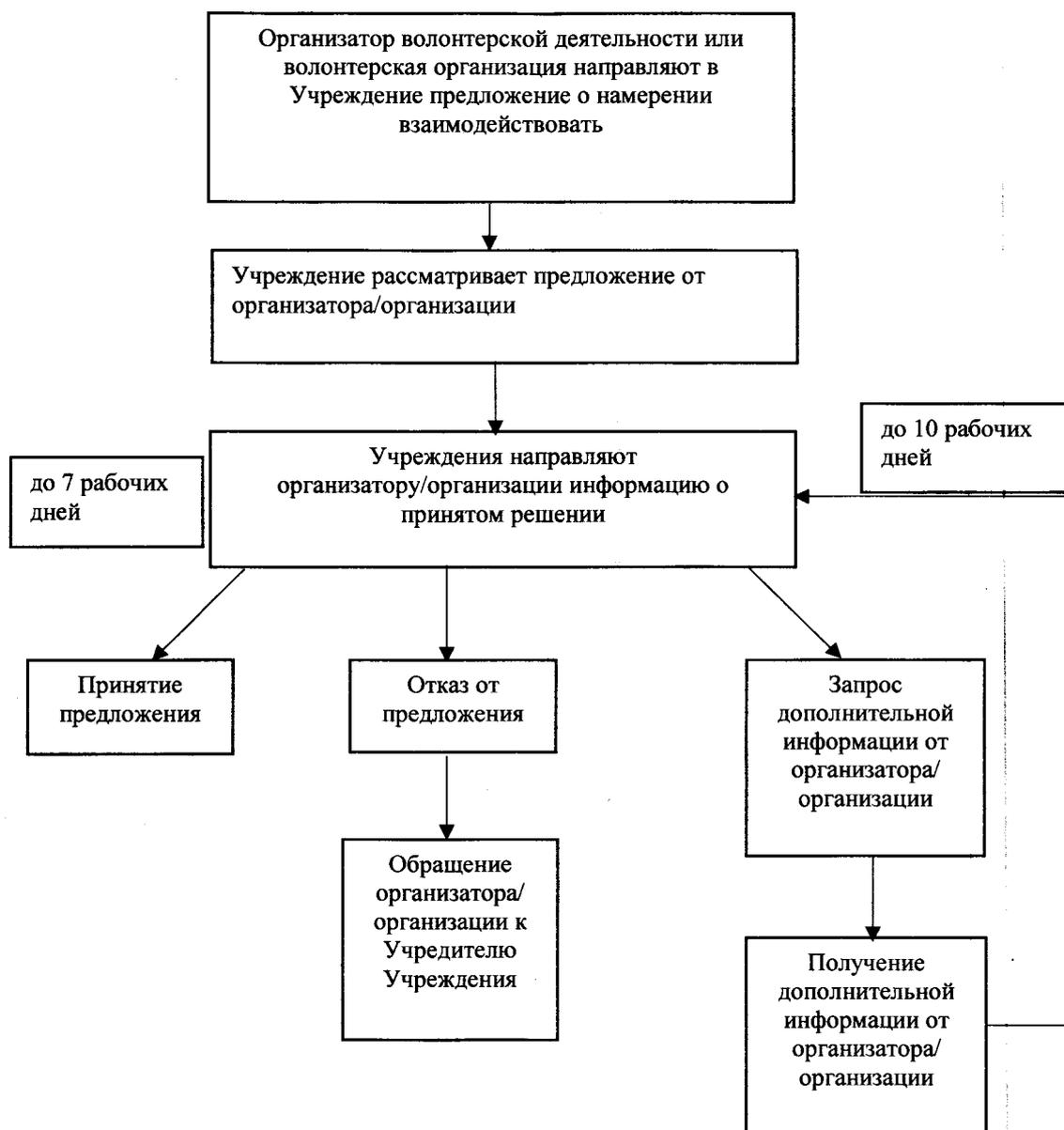
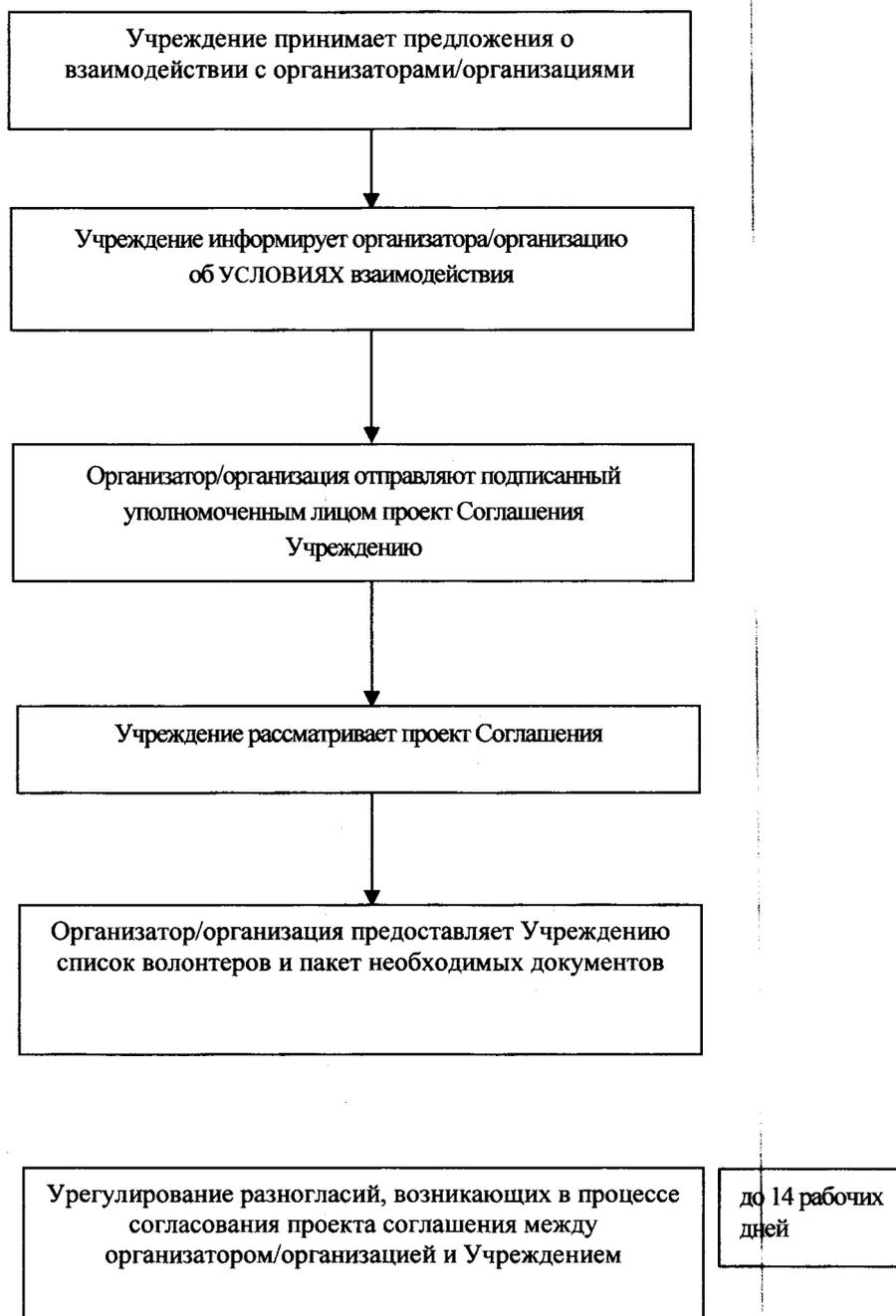


Схема о процедуре и сроках рассмотрения проекта соглашения



Приложение № 2
к приказу министерства
здравоохранения
Амурской области
от _____ № _____

Мониторинг потребностей волонтерской помощи

Наименование медицинской организации	Виды волонтерской помощи, необходимые в медицинской организации (согласно методическим рекомендациям по организации работы добровольцев в сфере здравоохранения, 2018 г.)	Потребность в волонтерах по соответствующим видам волонтерской помощи (желаемое количество волонтеров)	Требования, предъявляемые к волонтерам (наличие/отсутствие медицинского образования)	Контакты ответственного лица в медицинской организации по взаимодействию с волонтерами