**Администрация Амурской области**

**Комитет по здравоохранению**

**ПРИКАЗ**

**От 11.03.2003г.                                          №114**

**г. Благовещенск**

**О совершенствовании работы**

**органов и учреждений здравоохранения**

**по вопросам медицинской профилактики**

**на территории области**

Необходимость создания на территории Амурской области эффективной службы медицинской профилактики, в первую очередь неинфекционных забо­леваний, особенно сердечно-сосудистых заболеваний, обусловлена не только их высокой распространенностью и медико-социальной значимостью, но и со­хранившимся на протяжении многих лет неудовлетворительным качеством профилактической медицинской помощи в отношении этих заболеваний.

В связи с необходимостью совершенствования существующих и создания в системе здравоохранения области новых организационных форм оказания про­филактической помощи населению, во исполнение Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.1997 №295, и в соответствии с решением Коллегии Министерства здравоохранения Российской Федерации №12 от 25.06.2002 г., одобрившей «Концепцию охраны здоровья здоровых»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Главным врачам лечебно-профилактических учреждений области  усилить

профилактическую направленность в работе:

1.1.  Создать в 2003-2004 годах в лечебно-профилактических учреждениях области отделения (кабинеты) медицинской профилактики в соответст­вии с Типовым положением об отделении (кабинете) медицинской про­филактики ЛПУ (Приложение 1) и Рекомендуемыми штатными норма­тивами (Приложение 2). По возможности, не увеличивать штатную чис­ленность учреждения, исходить из имеющихся штатных единиц.

1.2. Принять меры к организации Школ больных гипертонической болезнью (Приложение 3), Школ больных сахарным диабетом, Школ больных бронхиальной астмой и других форм первичной и вторичной профилак­тики, исходя из реальных цифр заболеваемости на территории

1.3. Учитывать работу по гигиеническому обучению и воспитанию населе­ния, пропаганде здорового образа жизни на основании Журнала учета работы по гигиеническому обучению и воспитанию населения', пропа­ганде здорового образа жизни и Инструктивного указания по ведению журнала учета работы по гигиеническому обучению и воспитанию насе­ления, пропаганде здорового образа жизни (Приложение 4). Включать результаты этой работы в критерии оценки качества и модель конечного результата деятельности медицинских работников, отделений и учреж­дения в целом.

1.4. Активно привлекать к работе по гигиеническому обучению и воспита­нию специалистов ЛПУ (не менее 2-х часов в месяц). Предусмотреть ва­рианты компенсаций, если эта работа выполнена в нерабочее время

2.Директору Амурского медицинского колледжа (А.В. Васильченко):

2.1.  Создать кабинет медицинской профилактики на основании Рекомен­дуемых штатных нормативов (Приложение 5).

2.2.На основании «Типового положения об отделении (кабинете) медицин­ской профилактики» (Приложение 1) разработать и утвердить в уста­новленном порядке «Положение о кабинете медицинской профилакти­ки Амурского медицинского колледжа»

2.3.Считать одной из главных задач кабинета работу с учащимися коллед­жа по формированию здорового образа жизни и приобретению практи­ческих знаний работы с населением по вопросам медицинской профи­лактики.

2.4.Совместно с АОЦМЛ активизировать работу по обучению средних ме­дицинских работников по разделу «Медицинская профилактика» на ос­нове уже имеющихся программ и внедрения новых.

3.Главному врачу Амурского областного центра медицинской профилактжи (АОЦМП) (Н.С. Фатьянова):

3.1 Оказать организационно-методическую помощь в создании отделений (кабинетов) медицинской профилактики в лечебно-профилактических учреждениях области и Амурском медицинском колледже.

3.2  Обеспечить возможность обучения медицинских работников области вопросам медицинской профилактики на базе АОЦМП (рабочее место). Разработать для этой цели учебную программу.

3.3 Подготовить предложения для Амурской медицинской академии по под­готовке кадров службы медицинской профилактики и введения в курс обучения студентов вопросов'профилактической медицины.

*3.4*Разработать учебные программы, методические и наглядные материалы для подготовки родителей, педагогов, журналистов и других заинтересо­ванных категорий населения в рамках «Общественных школ здоровья».

4.Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета по здравоохранению областной Администрации А.Б. Барабаша.

Председатель Комитета                    А.В. Платонов.

**Приложение 1**

**к Приказу Комитета по здравоохранению**

**областной Администрации**

**от *11.03.* 2003 г.  №114**

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИИ об отделении (кабинете) медицинской профилактики лечебно-профилактического учреждения**

**(утверждено приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.10.1997 года №295)**

1. Общие положения

1.1.Отделение (кабинет) медицинской профилактики организуется в соста­ве территориальных поликлиник, поликлинических отделений (отделов) цен­тральных районных (городских) больниц, медико-санитарных частей.

1.2. Организационно-методическое руководство деятельностью отделения (кабинета) осуществляется Центром медицинской профилактики совместно с главным врачом лечебно-профилактического учреждения при непосредствен­ном участии Центра Госсанэпиднадзора.

1.3. Отделение (кабинет) медицинской профилактики возглавляет врач

(фельдшер), имеющий соответствующую подготовку в области гигиенического
обучения и воспитания, медицинской профилактики, стаж работы не менее 5-ти
лет, а также опыт организаторской работы и навыки лекторского мастерства. \*

1.4. Заведующий отделением (кабинетом) медицинской профилактики не­посредственно подчинен главному врачу лечебно-профилактического уч­реждения.

1.5. Штатная численность отделения (кабинета) в установленном порядке утверждается главным врачом ЛПУ с учетом численности обслуживаемого на­селения и на основании рекомендуемых штатных нормативов, утвержденных Первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Г. Г Онищенко 22.04.97.

1.6. Отделение (кабинет) медицинской профилактики осуществляет свою деятельность на основании годового плана работы, утвержденного главным врачом ЛПУ и согласованного с Центром медицинской профилактики при сда­че статистической отчетности за истекший год.

1.7. Отделение (кабинет) медицинской профилактики укомплектовывается оборудованием и инвентарем в соответствии с объемом и характером деятель­ности и на основании типового табеля оснащения, утвержденного Первым за­местителем Министра здравоохранения Онищенко Г.Г. 22.04.97.

@ По решению органа управления здравоохранением аналогичные под­разделения могут создаваться в других ЛПУ.

\* Подготовка проводится на базе Академии постдипломного образования или на курсах, организованных в медицинских институтах региона, а также в Цен­трах медицинской профилактики.

2. Основные задачи

2.1.  Обеспечение взаимодействия лечебно-профилактического учреждения
с территориальным Центром медицинской профилактики и Центром Госсан­
эпиднадзора.

2.2. Организационно-методическое обеспечение деятельности меди­
цинских работников ЛПУ по выявлению факторов риска, коррекции образа
жизни, пропаганде медицинских и гигиенических знаний и здорового образа
жизни среди прикрепленного контингента.

2.3. Осуществление информационного обеспечения специалистов и раз­личных групп населения по вопросам гигиенического обучения и воспитания, профилактики заболеваний и укрепления здоровья, в том числе и через средст­ва массовой информации.

2.4.   Изучение и оценка знаний вопросов профилактики и здорового образа жизни у прикрепленного населения в соответствии с характером и особенно­стями работы различных отделений и кабинетов лечебно-профилактического учреждения.

2.5. Внедрение научно обоснованных мероприятий по первичной и вто­ричной профилактике заболеваний, медицинских проблем формирования здо­ровья, гигиеническому обучению и воспитанию с учетом показателей заболе­ваемости прикрепленного контингента.

2.6.  Координация и обеспечение консультативно-оздоровительной дея­тельности по вопросам сохранения и укрепления здоровья прикрепленного на­селения.

2.7.Организация, контроль и анализ деятельности медицинского уч­реждения по реализации региональных целевых программ по гигиеническому обучению и воспитанию, профилактике заболеваний, а также работников ЛПУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья, снижения преждевременной смертности и выхода на инвалидность, по выявлению факторов риска, коррек­ции образа жизни, пропаганде медицинских и гигиенических знаний.

3. Виды деятельности

В соответствии с основными задачами отделение   (кабинет)     медицинской профилактики:

3.1. Осуществляет взаимодействие с Центром медицинской профилактики по вопросам:

-   подготовки сотрудников ЛПУ по разделу гигиенического обучения и воспи­тания, формирования здорового образа жизни, а также усовершенствования знаний и внедрения новых методов профилактики заболеваний;

-   приобретения и распространения инструктивно-методических документов по сохранению и укреплению здоровья, наглядных пособий санитарно-просветительного характера (включая видеофильмы) среди работников учреж­дения и организованного и неорганизованного населения;

-   организации и проведения акций и кампаний профилактической направлен­ности среди прикрепленного населения с широким привлечением их к этой ра­боте;

-   создания банка санпросветлитературы (по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний), лекций, бесед, статей медицинского профиля из периодической печати для использования в повседневной работе:

-   внедрение новых методик профилактической направленности в деятельность ЛПУ при работе с населением;

-   организация лекториев, школ, семинаров для различных групп населения по вопросам охраны здоровья;

-   рецензирование текстов лекций, бесед, статей, викторин и других материа­лов, подготовленных медицинскими работниками ЛПУ.

3.2. Проводит работу с сотрудниками лечебно-профилактического учреждения, для чего:

-   обобщает индивидуальные планы работы по вопросам, входящим в задачи отделения (кабинета) медицинской профилактики;

-   оказывает организационно-методическую и консультативную помощь при подготовке лекций, бесед, радиопередач, "круглых столов", конференций, се­минаров, совещаний и др.;

-   контролирует и анализирует деятельность медицинских работников с населе­нием по разделу гигиенического обучения и воспитания, сохранения и укреп­ления здоровья и ежеквартально дает объективную оценку их деятельности lпредставлением ее главному врачу для последующего решения и использова­ния при проведении врачебных, конференций.

 -    принимает отчеты о проделанной работе, составляет сводный статистически!! отчет по ЛПУ, результаты доводит до сведения главного врача;

-    сдает сводный статистический отчет в Центр медицинской профилактики н установленные сроки.

3.3.   Проводит   работу   с    пациентами   лечебно-профилактического   уч­реждения:

-  осуществляет инструментальные исследования (антропометрия, измерение
артериального давления, взвешивание и пр.);

-    осуществляет сбор анамнестических данных для выявления факторов риска, а также тестирование и анкетирование, с последующей выдачей рекомендации по коррекции здорового образа жизни;

-    организует учет профилактических осмотров, а также осуществляет учст и контроль за проведением профилактических прививок;\*\*

-    разъясняет целесообразность и актуальность проведения прививок по прел-ставленным Центром Госсанэпиднадзора и Центром медицинской профилакти­ки разработкам;

-    организует лектории, школы, семинары для различных групп населения но вопросам, охраны, сохранения и укрепления здоровья, обеспечивает их прове дение как в организационно-методическом плане, так и в плане обеспечения слушателей санитарно-просветительной литературой.

\*\* При наличии в консультативно-оздоровительного отделения проводит доно-зологическую диагностику, определение качества и количества здоровья инди­вида и коллективов, формирует банк состояния здоровья предписного населе­ния.

Приложение 2

к Приказу Комитета по здравоохранению

областной Администрации

от 11.03.2003 №114

Рекомендуемые штатные нормативы для отделений (кабинетов) медицинской

профилактики лечебно-профилактических учреждений.

(Утверждены Первым заместителем Министра здравоохранения Российской

Федерации Г.Г. Онищенко 22.04.1997 г.).*,*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень лечебно-профилактических уч­реждений. | Штаты |
| Отделение мед. профилактики | Кабинет мед профилактики |
| Зав отд. врач | Сред.мед. работник | Средний мед ра­ботник |
| 1 | Республиканские,    краевые,    областные больницы  с поликлиническими отделе­ниями. | 1 |  1 |  - |
| 2 | Республиканские,    краевые,    областные диспансеры и больницы. | 1  |  1  | -  |
| 3 | Городские диспансеры. | 1  |  1  | -  |
| 4 | Поликлиники свыше 500 посещений. | 1 |  1  | -  |
| 5 | Детские поликлиники свыше 200 посе­щений. | 1   |  1  | -  |
| 6 | Поликлиники до 500 посещений. | -  |   -  | 1  |
| 7 | Детские поликлиники до 200 посещений. | -  |   -  | 1  |

Приложение 3

к Приказу Комитета по здравоохранению

областной Администрации

от 11.03.2003  №114

**Типовое положение о школе больных**

**гипертонической болезнью**

**(первичная профилактика) лечебно-профилактического учреждения.**

1 .Общие положения.

1.1 Школа больных гипертонической болезнью (далее Школа) организуется в составе территориальных поликлиник, поликлинических отделений (отде­лов) центральных районных (городских) больниц, медико-санитарных час­тей.

1.2 Организационно-методическое руководство Школой осуществляется глав­ным врачом ЛПУ совместно с Амурским областным центром медицинской профилактики (далее АОЦМП). Если Школа создана на базе какого-либо подразделения ЛПУ, то руководитель назначается приказом главного врача

1.3    Школу возглавляет врач (фельдшер), имеющий соответствующую подго­товку (см. примечание).

1.4 Штатная численность Школы утверждается главным врачом ЛПУ с учетом численности обслуживаемого населения. Используются Штатные нормати­вы, рекомендуемые для кабинетов медицинской профилактики.

1.5   Школа осуществляет свою деятельность на основе программы и плана, ут­вержденных главным врачом ЛПУ (Приложение №1).

1.6  Школа укомплектовывается оборудованием и инвентарем в соответствии с объемами и характером деятельности (Приложение №2).

2.Основные задачи.

2.1 Информационное обеспечение медицинских работников и различных групп населения по вопросам профилактики гипертонической болезни.

2.2 Внедрение научно-обоснованных мероприятий по первичной профилактике гипертонической болезни и ее осложнений.

2.3    Формирование профилактических навыков у больных гипертонической бо­лезнью по контролю за уровнем давления, профилактике и лечению гипер­тонической болезни и ее осложнений.

2.4  Формирование мотивации на поддержание контроля за лечением и преду­преждением осложнений у больных с гипертонической болезнью.

2.5 Изучение и оценка знаний медицинских работников по вопросам медицин­ских проблем профилактики гипертонической болезни и их осложнений.

2.6 Изучение уровня имеющихся знаний больных с гипертонической болезнью по вопросам гипертонической болезни (ГБ) и ее профилактике.

З.Виды деятельности.

3.1  Совместно с кабинетом медицинской профилактики ЛПУ участвует в рабо­те по вопросам:

-       подготовки сотрудников ЛПУ, других заинтересованных учреждений по вопросам профилактики ГБ и ее осложнений;

-       приобретение и распространение инструктивно-методических докумен­тов по вопросам профилактики ГБ;

-       организация и проведение мероприятий профилактической направлен­ности среди населения;

-       создание банка санпросвет литературы, аудио- и видео- продукции для использования в работе;

-       организация и проведение семинаров по вопросам первичной профилак­тики ГБ и ее осложнений.

Примечание: подготовка средних медицинских работников осуществляется на базе Амурского медицинского колледжа.

Подготовку врачей (рабочее место) осуществляет Амурский областной центр медицинской профилактики.

Приложение №1

к Типовому положению о школе

больных гипертонической болезнью

лечебно-профилактического учреждения

Программа подготовки пациентов с гипертонической болезнью.

Разработана с учетом рекомендации ВОЗ (] 999 год), доклада экспертов на­ учного общества по изучению гипертонической болезни Всероссийского науч­ ного общества кардиологов и Межведомственного Совета по сердечно- сосудистым заболеваниям.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название тем и зантия | Количество часов |  Ответственный |
|  1 |  Характеристика нормального артериального давления. Объяснение систолического и диа-столического давления. Распространенность ГБ. Техника измерения артериального давле­ния как партнеру, так и самоизмерением. За­крепление знаний техники на последующих за­нятиях. |  2 |  Врач (фельдшер) |
| 2  |  Факторы риска при ГБ и конкретно имеющиеотношение к каждому пациенту: психо­социальное напряжение, злоупотребление по­варенной солью, курение, ожирение, малопод­вижный образ жизни, наследственность, пол,возраст, отрицательное влияние больших доз алкоголя. Роль сахарного диабета при ГБ. | 2  | Кардиолог (фельдшер)  |
| 3  |  Основные поражаемые органы-мишени: серд­це, головной мозг, почки, глаза, артерии. Ос­ложнения ГБ - почему они возникают? Первая помощь. | 2  |  Кардиолог (фельдшер) |
| 4  |  Немедикаментозные методы лечения ГБ, их роль в профилактике. Рациональное питание, исключение вредных привычек, физическая ак­тивность, снижение влияния стрессов, доста­точный сон. Рекомендации по здоровому образу жизни. J]рофилактика IБ в семье. | 2  |  Диетолог Психотерапевт(фельдшер) |
| 5  |  Принципы медикаментозных методов лечения ГБ. Способы приема лекарств. Правила хране­ния лекарств. Итоговое занятие по проверке полученных знаний | 2  |  Врач (фельдшер) |

Приложение №2

к Типовому положению о школе

больных гипертонической болезнью

лечебно-профилактического учреждения.

Примерный перечень оборудования для
Школы больных с гипертонической болезнью.

1.Аппараты для измерения артериального давления.

2.        Ростомер.

3.        Весы напольные

4.        Методическая литература.

5.        Плакаты.

6.        Столы.

7.        Стулья.

Приложение 4

 к Приказу Комитета по здравоохранению

областной Администрации

от  11.03.2003  №114

Форма ведения Журнала утверждена приказом Министерства здравоохране­ния РФ от 06.10.1997 года №295.

**Наименование учреждения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ

Учета работы по гигиеническому обучению и воспитанию

населения, пропаганде здорового образа жизни.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата прове­дения | Тема | Форма работы\* | Место и охват | Ф.И.О. | Отметка о выпол­нении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |
| 5      j |   |   |   |   |   |   |

\* Лекция, беседа, выступления в СМИ (ТВ, радио, печать), конференции, семи­нары, совещания, «круглые столы», вечера вопросов и ответов, викторины, ор­ганизация выставок, подготовка санбюллетеней, листовок, тестирование, анке­тирование, резензирование и др.

ИНСТРУКТИВНЫЕ УКАЗАНИЯ

по ведению журнала учета работы по гигиеническому обучению

и воспитанию населения, пропаганде здорового образа жизни.

(утверждены приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.10.1997 года №295)

Журнал учета работы по гигиеническому обучению и воспитанию населе­ния, пропаганде здорового образа жизни ведется всеми лечебно-профилактическими учреждениями, Центрами медицинской профилактики и Центрами Госсанэпиднадзора на территории Российской Федерации.

Записи в журнале подлежат все виды работы по пропаганде здорового об­раза жизни, гигиеническому обучению и воспитанию населения, проводимые врачами и средним медицинским персоналом всех уровней.

Контроль за ведением журнала учета возлагается на:

-      заведующих организационно-методическими отделами Центров меди­цинской профилактики:

-      заведующих отделениями медицинской профилактики, созданных при врачебно-физкультурных диспансерах, Центрах по профилактике и борьбе со СПИДом и др.;

-      заведующих отделениями (кабинетами) медицинской профилактики ле­чебно-профилактических учреждений;

-    лиц, ответственных'за эту работу в Центрах Госсанэпиднадзора.
Записи о проведенной работе по данному разделу деятельности исполЙв^от-

ся для заполнения соответствующих разделов во временных формах статисти­ческой отчетности, утвержденных Первым заместителем Министра здраво­охранения Российский Федерации Онищенко Г.Г. 22.04.1997, а в дальнейшем в государственной статистической форме отчетности по разделу гигиеническое обучение и воспитание населения.

Срок хранения журнала учета - 1 год после окончания отчетного года.

Приложение 5

к Приказу Комитета по

здравоохранению областной Администрации

от 11.03.2003  №114

Рекомендуемые штатные нормативы для кабинета медицинской профилак­тики Амурского медицинского колледжа (Разработаны на основании Приказа Министерства здравоохранения РФ от 06. ЮЛ 997 №295 «О совершенствовании деятельности органов и учреждений здравоохранения в области гигиенического обучения и воспитания населения Российской Федерации» и Рекомендуемых штатных нормативов для отделений (кабинетов) медицинской профилактики лечебно-профилактических учреждений, утвержденных Министерством здра­воохранения РФ 22.04.1997 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждения | Штаты кабинета меди­цинской профилактики |
| Врачи|Средни мед работники |
| 1 | Амурский медицинский колледж | 1,0                1,0 |
| Итого: | 2,0 |