



**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Федеральный центр поддержки
добровольчества и наставничества
в сфере охраны здоровья
Минздрава России

**Методические рекомендации к порядкам взаимодействия органов
власти, государственных учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности
и добровольческими (волонтерскими) организациями
при содействии в оказании медицинской помощи в организациях,
оказывающих медицинскую помощь**

Москва,
2024

Содержание

Введение	2
Терминология	3
Оформление и рассмотрение предложения о взаимодействии с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией	4
Определение потребности в волонтерской помощи	6
Предоставление списка добровольцев в Учреждение	7
Учет индивидуальных достижений по участию в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья	9
Заключение Соглашения между волонтерской организацией, организатором волонтерской деятельности и Учреждением	10
Информирование пациентов об осуществлении добровольческой деятельности	12
Требования к медицинским документам волонтеров	12
Приложение	13

Составители

Савчук П.О., Пушкарева А.В., Надарейшвили Г.Г., Полвонова А.В.

Введение

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее — Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее — Общие требования), Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.02.2019 № 96н «Об утверждении порядка взаимодействия федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь» (далее — Порядок) в целях оказания методической помощи органам государственной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и подведомственным организациям при взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее — организаторы и организации).

В Методических рекомендациях приведены комментарии к положениям, регулирующим взаимодействие медицинских учреждений (далее — Учреждения) с организаторами и организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь.

Терминология

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности — некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Добровольческая (волонтерская) организация — некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995 года (далее — Федеральный закон), привлекает на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

Добровольцы (волонтеры) — физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, или в иных общественно полезных целях.

Оформление и рассмотрение предложения о взаимодействии с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией

Организатор или организация в целях осуществления взаимодействия направляет органам государственной власти, органам местного самоуправления, Учреждениям и (или) организациям почтовым отправлением с описью вложения, или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или посредством организации очной встречи с администрацией Учреждения предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее — предложение), которое содержит такую информацию (пункт 2 Общих требований), как:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- 3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- 5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- 6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Орган государственной власти, орган местного самоуправления, Учреждение и (или) организация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений (пункт 3 Общих требований):

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения;
- о запросе дополнительной информации у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации. В этом случае срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

Орган государственной власти, орган местного самоуправления, Учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления

предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения (пункт 4 Общих требований) (схема — в Приложении № 4).

При положительном решении и принятии предложения в части осуществления добровольческой деятельности Учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности (пункт 5 Общих требований):

- 1) об ограничениях и о рисках, в том числе о вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- 2) о правовых нормах, регламентирующих работу органа государственной власти, органа местного самоуправления, Учреждения и (или) организации;
- 3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- 4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- 5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- 6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа Учреждения принять предложение вправе направить органу государственной власти, органу местного самоуправления, являющемуся учредителем Учреждения и (или) организации, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном Общими требованиями (пункт 6 Общих требований).

Определение потребности в волонтерской помощи

Для грамотной координации волонтерской помощи в части оказания содействия при осуществлении медицинской помощи волонтерами медицинским организациям и органам власти в сфере охраны здоровья рекомендуется проведение мониторинга потребности в волонтерской помощи (Приложение № 1). Результаты мониторинга потребности размещаются на сайтах медицинских организаций и органов власти в сфере охраны здоровья во вкладке «Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями».

Рекомендовано создание отдельной страницы («Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями») на сайтах медицинской организации и органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья, отражающей нормативно-правовую базу и информацию о взаимодействии с социально ориентированными некоммерческими организациями и волонтерскими организациями в сфере охраны здоровья, а также контакты лица, ответственного за добровольчество и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями (Ф. И. О., должность, номер телефона, электронная почта).

Подобный мониторинг потребности в волонтерской помощи можно проводить как в медицинских организациях, получая информацию о потребности в волонтерской помощи от отделений медицинской организации, так и в целом в субъекте Российской Федерации, в подведомственных медицинских организациях.

Рекомендуемая периодичность проведения мониторинга — по мере необходимости, но не менее 1 раза в полугодие.

Исполнительные органы субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья обеспечивают координацию проведения Учреждениями мониторинга, реализуют иные меры, направленные на определение потребностей Учреждений в волонтерской помощи, в том числе меры, представленные в Стандарте поддержки добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в субъектах Российской Федерации.

Краткий общий перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в медицинских учреждениях (полный перечень представлен в Методических рекомендациях по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья, которые размещены на сайте rosminzdrav.ru):

- 1) помощь медицинскому персоналу и медицинский уход за пациентами;
- 2) помощь в общем уходе за пациентами;
- 3) организация системной досуговой, обучающей деятельности пациентов и находящихся с ними родственников;
- 4) осуществление нерегулярной деятельности или деятельности, не связанной с пациентами;
- 5) иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Предоставление списка добровольцев в Учреждение

До начала осуществления добровольческой деятельности в Учреждении организаторы и организации предоставляют Учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность (часть 1 пункта 4 Порядка) (образец — в Приложении № 2).

При намерении организатора, организации осуществлять содействие в оказании медицинской помощи непосредственно **при выполнении медицинских вмешательств** в отношении каждого добровольца (волонтера) в списках добровольцев (волонтеров) дополнительно указывается страховой номер индивидуального лицевого счета, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии), а также предоставляются копии документов, подтверждающих наличие у добровольца (волонтера) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, или справка о получении добровольцем (волонтером) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, выданная образовательной организацией, в которой он обучается (часть 2 пункта 4 Порядка).

Под «содействием в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств» понимается помощь медицинскому персоналу и содействие в медицинском (но не в общем) уходе за пациентами. Данным видом работ чаще всего занимаются волонтеры, имеющие или получающие медицинское образование. Страховой номер индивидуального лицевого счета необходим для облегчения процедуры проверки сведений о добровольце (в том случае, если он получает и/или имеет высшее или среднее медицинское образование) в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) «Федеральный реестр медицинских работников». В дальнейшем это позволит отказаться от копии документов, подтверждающих наличие у добровольца среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, или от справки о получении добровольцем среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, выданной образовательной организацией, в которой он обучается.

Помимо волонтеров, получающих или имеющих медицинское образование, принимать участие в оказании помощи в Учреждениях могут волонтеры школьных отрядов волонтеров-медиков (далее — ШОВМ).

Возможный функционал учащихся общеобразовательных учреждений в волонтерской помощи Учреждениям:

- помощь медицинскому персоналу в навигации и регистрации пациентов медицинской организации;
- помощь медицинскому персоналу при работе пациентов с информационными терминалами и информационными стойками;
- помощь медицинскому персоналу в подготовке кабинетов и медицинского оборудования для работы с пациентами в медицинской организации;
- помощь медицинскому персоналу в осуществлении ухода за пациентами медицинской организации;

- помощь в организации и осуществлении мероприятий по профилактической деятельности в медицинской организации;
- помощь в осуществлении культурно-досуговой деятельности в медицинской организации.

Согласно Стандарту работы организатора добровольческой/волонтерской деятельности Ассоциации «Добро.рф», рекомендуются следующие ограничения по продолжительности участия в добровольческой деятельности в день — общее время работы волонтеров не должно превышать стандартной продолжительности рабочего времени:

- для добровольцев в возрасте до 16 лет составляет не более 5 часов в день,
- для добровольцев в возрасте от 16 до 18 лет — не более 7 часов в день,
- для совершеннолетних добровольцев — не более 40 часов в неделю (но не более 8 часов в сутки).

Образец списка добровольцев, осуществляющих добровольческую деятельность в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств, для предоставления в Учреждение (Приложение № 3).

Учет индивидуальных достижений по участию в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья

Учет индивидуальных достижений по участию в добровольческой деятельности производится в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.рф».

Согласно пункту 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 212н, предусматривается учет результатов индивидуальных достижений посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, одним из которых является «участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)». По данному пункту предусмотрено начисление 20 баллов.

Для получения наличия индивидуальных достижений по осуществлению добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья и получения дополнительных баллов при поступлении на образовательные программы высшего образования — программы ординатуры учету подлежит добровольческая (волонтерская) деятельность, осуществляемая исключительно в рамках структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики».

Процедура учета добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья для обучающихся, планирующих поступление на образовательные программы высшего образования — программы ординатуры, регламентируется Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру.

Виды добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, при осуществлении которых начисление дополнительных баллов регламентируется отдельными Методическими рекомендациями и не является предметом рассмотрения Методических рекомендаций по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру:

- 1) деятельность, связанная с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции;
- 2) деятельность в сфере охраны здоровья, связанная с осуществлением участия в значимых государственных проектах, процессах и событиях, перечень которых определяется Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- 3) добровольческая (волонтерская) деятельность обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Донецкой и Луганской народных республик.

Заключение Соглашения между волонтерской организацией, организатором волонтерской деятельности и Учреждением

Взаимодействие органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждений и (или) организаций с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее — Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами (пункт 7 Общих требований).

В целях заключения Соглашения организатор, организация направляет в Учреждение подписанный уполномоченным лицом проект Соглашения, по результатам которого в течение 7 рабочих дней уполномоченному лицу Учреждения необходимо рассмотреть данное Соглашение и направить в адрес организатора, организации замечания и предложения по проекту Соглашения (пункты 5, 6 Порядка).

В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором, организацией и Учреждением, при этом заключение Соглашения с Учреждением и (или) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения (пункт 8 Порядка, пункт 10 Общих требований) (схема — в Приложении № 5).

Соглашение заключается в случае принятия органом государственной власти, органом местного самоуправления, Учреждением и (или) организацией решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает (пункт 8 Общих требований):

- 1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона¹;
- 2) условия осуществления добровольческой деятельности;
- 3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- 4) порядок, в соответствии с которым орган государственной власти, орган местного самоуправления, Учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- 5) возможность предоставления органом государственной власти, органом местного самоуправления, Учреждением и (или) организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;
- 6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства Добро.рф);
- 7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- 8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- 9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения уполномоченное лицо Учреждения подписывает Соглашение или направляет в адрес организатора, организации замечания и предложения по проекту Соглашения (пункт 7 Порядка).

Информирование пациентов об осуществлении добровольческой деятельности

Учреждения размещают на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (настенных/настольных/напольных) информацию, содержащую права и обязанности, а также перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в Учреждениях (пункт 9 Порядка).

Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей (в том числе при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности), за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 статьи 13 («Соблюдение врачебной тайны») Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации». В данной статье волонтерская деятельность входит в понятие «иные обязанности». При нарушении данного правила волонтер несет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 10 Порядка).

Требования к медицинским документам волонтеров

Волонтеры, оказывающие содействие в медицинских организациях в направлениях ухода, досуга, образования, бытовой помощи и т. д. (т. е. не осуществляющие содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств), освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны медицинского учреждения в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок, в т. ч. ПНД/НД, справки об отсутствии судимости, не допускается. Требования статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н не распространяются на добровольцев, т. к. они не являются работниками и не выполняют трудовые обязанности. По своему статусу добровольцы являются близкими к посетителям. Требования по предоставлению добровольцами медицинских книжек и прививочных карт также не допускаются.

Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена Учреждением до сведения организаторов и организации (пункт 11 Порядка).

Приложение

Приложение №1. Мониторинг потребностей волонтерской помощи в медицинских организациях в субъекте РФ (Наименование субъекта РФ)

№ п/п	Наименование медицинской организации	Виды волонтерской помощи, необходимые в медицинской организации (согласно методическим рекомендациям по организации работы добровольцев в сфере здравоохранения, 2018 г.)	Потребность в волонтерах по соответствующим видам волонтерской помощи (желаемое количество волонтеров)	Требования, предъявляемые к волонтерам (наличие/отсутствие медицинского образования)	Контакты ответственного лица в медицинской организации по взаимодействию с волонтерами (например, главная медицинская сестра)
1	Центр медицинской профилактики*	<p>Пропаганда и популяризация здорового образа жизни. Профилактика курения, алкоголизма и наркотиков;</p> <p>Участие в массовых акциях, раздача информационно-образовательных материалов</p>	20 чел.	Наличие медицинского образования не требуется	Заведующий организационно-методическим отделением - Петрова Мария Александровна, тел. +7 (499) 768 99 99
2	ГБУЗ «Клиническая больница № 1»	<p>Транспортировка пациентов; уход за пациентами, нуждающимися в индивидуальном уходе;</p> <p>Помощь в адаптации пациентам со сниженной функцией зрения, слуха, передвижения;</p> <p>Участие в кормлении пациентов</p>	6 чел.	Наличие медицинского образования	Главная медицинская сестра — Иванова Елена Александровна, тел. +7 (499) 768 99 99

*Пример заполнения формы

Приложение №2. Образец списка добровольцев для предоставления в медицинскую организацию

№ п/п	ФИО волонтера	Дата рождения	Паспортные данные
1	Петрова Мария Александровна*	01 января 2000	45 12 111 111 выдан 11.01.2011 УФМС России по гор. Москве в ЦАО

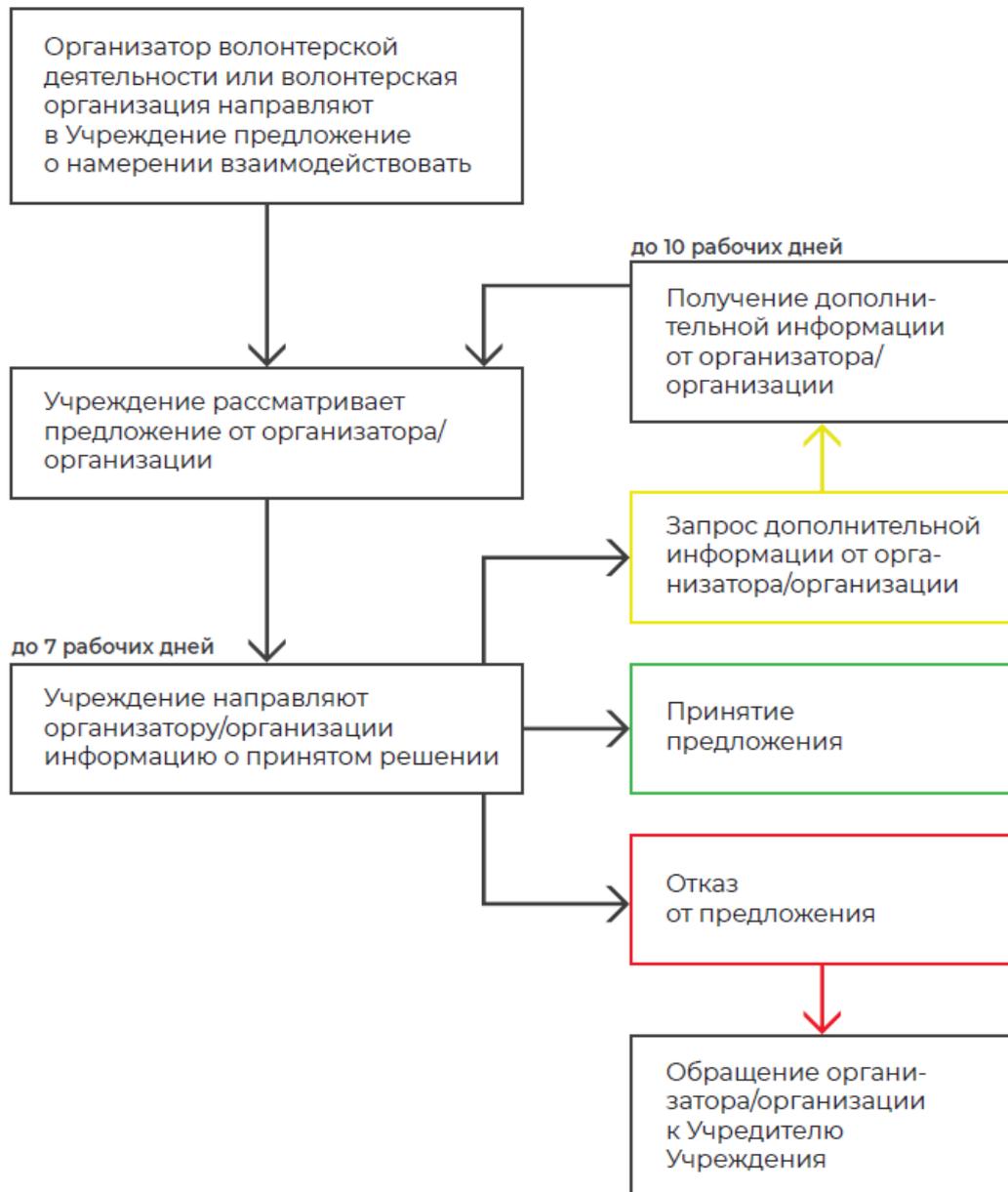
*Пример заполнения формы

Приложение №3. Образец списка добровольцев (волонтеров), осуществляющих добровольческую деятельность в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств для предоставления в медицинскую организацию

№ п/п	ФИО волонтера	Дата рождения	Паспортные данные	Страховой номер ИЛС	Копия документов об образовании или справка
1	Петрова Мария Александровна*	01 января 2000	45 12 111 111 выдан 11.01.2011 УФМС России по гор. Москве в ЦАО	123-123-123 00	Копия диплома о высшем образовании ФГБОУ «Российский университет дружбы народов» К № 120356

*Пример заполнения формы

Приложение №4. Схема о процедуре рассмотрения предложения



Приложение 5. Алгоритм проведения очной встречи с администрацией Учреждения

1. Запись на личную встречу с руководителем Учреждения.
2. Презентация деятельности организатора/организации.
3. Получение дополнительной информации Учреждением от организатора/организации.
4. Рассмотрение предложения организатора/организации (до 10 рабочих дней).
5. Направление Учреждением организатору/организации информации о принятом решении (до 7 рабочих дней).

Приложение № 6.Схема о процедуре и сроков рассмотрения проекта Соглашения

